ALLEGATO 3

**Regione Piemonte**  **Ufficio Scolastico Regionale**

 **Per il Piemonte**

**SCHEDA DI COLLABORAZIONE TRA ISTITUZIONI SCOLASTICHE, ISTITUZIONI FORMATIVE DEL SISTEMA IeFP E FAMIGLIA, DESCRITTIVA DELLE AZIONI DIDATTICO-PEDAGOGICHE E DELLE ABILITA’ SCOLASTICHE**

La scheda può costituire:

a) **nel caso di un allievo/a già certificato con Disturbo Evolutivo delle Abilità**

 **Scolastiche (DSA):**

- uno strumento di condivisione sull’andamento scolastico, da utilizzarsi per il **passaggio da un ordine di scuola all’altro** (ad esempio, gli insegnanti dell’ultimo anno della scuola primaria potranno compilarla a favore dei futuri docenti della scuola secondaria di primo grado ed i docenti della scuola secondaria di I grado la compileranno a favore dei colleghi della scuola secondaria di II grado o delle istituzioni formative del sistema IeFP), finalizzata ad evidenziare gli interventi pedagogico-didattici della scuola di provenienza e le abilità scolastiche acquisite dall’allievo/a con Disturbi evolutivi delle abilità scolastiche (DSA);

- uno strumento **per** evidenziare gli interventi pedagogico-didattici della scuola di provenienza e le abilità scolastiche acquisite dall’allievo/a con Disturbi evolutivi delle abilità scolastiche (DSA) al fine di **richiedere il**  **rinnovo della certificazione diagnostica** **di DSA** (non prima di tre anni dalla precedente).

b) **nel caso di un allievo con difficoltà scolastiche, frequentante la scuola**

 **secondaria o le Istituzioni Formative del Sistema IeFP,** la scheda costituisce uno strumento didattico-pedagogico per favorire i processi di apprendimento e di partecipazione e per rendere maggiormente funzionale la comunicazione tra la scuola e la famiglia (come indicato dall’ **Art. 2 comma 1 del DM 5669/2011 e D.M. 297 del 17/04/2013**)**.**

In particolare, la scheda consente di documentare il percorso personalizzato attivato dalla scuola (PARTE A) e di descrivere le abilità scolastiche (PARTE B).

La  **scheda compilata sarà condivisa e consegnata alla famiglia.**

Si rammenta che la compilazione della presente scheda “non costituisce attività di screening” (Legge n. 21/07 Regione Piemonte;…. )

**DATA DI COMPILAZIONE** DA PARTE DEGLI INSEGNANTI:

**NOME E COGNOME**:

**NATO A**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**DATA di NASCITA**:

Eventuale **DATA DIAGNOSI**: \_\_\_/\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_

**FREQUENTA**:

**SCUOLA: CLASSE :**

**Indicare eventuali ripetenze**:

**PARTE A**

**1. DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI EDUCATIVO-DIDATTICI ATTIVATI DALLA SCUOLA**

Quadro riassuntivo degli strumenti compensativi, delle misure dispensative, delle strategie metodologiche e didattiche attivate per l’allievo/a.

Selezionare e barrare le azioni svolte per favorire l'apprendimento dell'allievo/a nelle diverse materie scolastiche, indicandone l'esito: (F) FACILITANTE/ (O) OSTACOLANTE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRUMENTI COMPENSATIVI/ MISURE DISPENSATIVE** | ITALIANO | STORIA | INGLESE | FRANCESE | GEOGRAFIA | MATEMATICA | ARTE  | TECNOLOGIA | MUSICA | MOTORIA | RELIGIONE | **ESITO** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |
| Limitare o evitare la lettura ad alta voce all’alunno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fornire la lettura ad alta voce del testo da parte del tutor, le consegne degli esercizi anche durante le verifiche |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Utilizzare testi ridotti non per contenuto, ma per quantità di pagine |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Consentire un tempo maggiore per gli elaborati. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Utilizzare carattere del testo delle verifiche ingrandito (preferibilmente ARIAL 12-14). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dispensare dal prendere appunti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Far utilizzare schemi riassuntivi, mappe tematiche. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Integrare libri di testo con appunti su supporto digitalizzato o su supporto cartaceo stampato (preferibilmente ARIAL 12-14). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Far utilizzare il PC (per videoscrittura correttore ortografico, audiolibri, sintesi vocale). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Far utilizzare la calcolatrice. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Evitare la copiatura dalla lavagna |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Evitare la lettura/scrittura delle note musicali |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Far utilizzare vocabolari elettronici |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ridurre la richiesta di memorizzazione di sequenze /lessico/poesie /dialoghi /formule |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dispensare dalle prove/verifiche a tempo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fornire l’esempio dello svolgimento dell’esercizio e/o l’indicazione dell’argomento cui l’esercizio è riferito |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **STRATEGIE METODOLOGICHE E DIDATTICHE** | ITALIANO | STORIA | INGLESE | FRANCESE | GEOGRAFIA | MATEMATICA | ARTE  | TECNOLOGIA | MUSICA | MOTORIA  | RELIGIONE | **ESITO** |
| Favorire il linguaggio iconico. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Evitare l’approccio globale. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prediligere il metodo fonologico, ortografico, lessicale. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Consentire l’uso del carattere stampato maiuscolo.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Evitare la scrittura sotto dettatura, anche durante le verifiche. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Proporre contenuti essenziali e fornire chiare tracce degli argomenti di studio oggetto delle verifiche. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Consentire l’uso del registratore MP3 o altri dispositivi per la registrazione delle lezioni. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Concordare un carico di lavoro domestico personalizzato. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Utilizzo mediatori didattici (schemi ,formulari, tabelle , mappe, glossari) sia in verifica che durante le lezioni.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ripetere le consegne.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fornire fotocopie adattate per tipologia di carattere e spaziatura. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Incentivare/ avviare all’uso della videoscrittura, soprattutto per la produzione testuale o nei momenti di particolare stanchezza/illeggibilità del tratto grafico. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nell’analisi: fornire la suddivisione del periodo in sintagmi, laddove si presenti la necessità  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fornire l’articolazione della struttura del testo (nominazione) nelle produzioni scritte e nella comprensione del testo  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Privilegiare l’utilizzo corretto delle forme grammaticali rispetto alle acquisizioni teoriche delle stesse  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Utilizzare la regola delle 5 W per i testi che lo consentono |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Garantire l’approccio visivo e comunicativo alle Lingue |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Favorire l’apprendimento orale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Privilegiare l’apprendimento esperienziale e laboratoriale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Consentire tempi più lunghi per consolidare gli apprendimenti  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Curare la pianificazione della produzione scritta, con relativa argomentazione da parte del docente, finalizzata ad organizzare e contestualizzare il testo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fornire, in tempi utili, copia delle verifiche affinché possa prendere atto dei suoi errori |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Accettare una traduzione fornita “a senso” |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Controllare direttamente / indirettamente la gestione delle comunicazioni sul diario e/o libretto personale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **MODALITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE** | ITALIANO | STORIA | INGLESE | FRANCESE | GEOGRAFIA | MATEMATICA | ARTE  | TECNOLOGIA | MUSICA | MOTORIA  | RELIGIONE | **ESITO** |
| Privilegiare nelle verifiche scritte ed orali concetti e terminologie utilizzate nelle spiegazioni  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Concordare Interrogazioni orali programmate, senza spostare le date |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Evitare la sovrapposizione di interrogazioni e verifiche (una sola interrogazione o verifica al giorno) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Concordare la tipologia prevalente delle verifiche scritte (scelta multipla, V o F/, aperte,…) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Valutare nelle prove scritte il contenuto e non la forma (punteggiatura, lessico, errori ortografici, di calcolo in matematica) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stimolare e supportare l’allievo, nelle verifiche orali, aiutandolo ad argomentare e senza penalizzare la povertà lessicale. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**PARTE B**

|  |
| --- |
| **DESCRIZIONE DELLE ABILITA’ SCOLASTICHE DELL’ALUNNO/STUDENTE** |
| Quando parla presenta errori nella strutturazione delle frasi? | * sì
 | * no
 |
| **LETTURA**: ESEMPI DI ERRORI FREQUENTI (compilare se significativo per l’allievo/a) |
| * inesatta lettura della sillaba
 |
| * omissione di sillaba, parola o riga
 |
| * aggiunta di sillaba, parola e rilettura di una stessa riga
 |
| * pausa per più di 5 secondi (fonemi ripetuti)
 |
| * spostamento di accento
 |
| * grossa esitazione
 |
| * autocorrezione per errore grave
 |
| **TEMPI DI LETTURA** |
| FRASI | * molto lento
 | * lento
 | * scorrevole
 | * veloce
 |
| TESTO | * molto lento
 | * lento
 | * scorrevole
 | * veloce
 |
| Comprende ciò che legge?  | * sì
 | * abbastanza
 | * poco
 | * no
 |
| Comprende ciò che gli viene letto?  | * sì
 | * abbastanza
 | * poco
 | * no
 |
| E’ in grado di riassumere ciò che ha letto: |
| ORALMENTE  | * sì
 | * abbastanza
 | * poco
 | * no
 |
| PER ISCRITTO  | * sì
 | * abbastanza
 | * poco
 | * no
 |
| **SCRITTURA**: compilare se significativo per l’allievo/a |
| ESEMPI DI ERRORI FREQUENTI |
| Omissioni lettere | * sc, gn, gli
 | * uso maiuscola
 | * accentazione
 |
| Sostituzioni lettere | * ch, gh
 | * cu, qu, cqu, qqu..
 | * raddoppiamento
 |
| Inversioni lettere  | * ci, gi
 | * apostrofo
 |  |
| Aggiunte lettere |  | * separazioni e fusioni illegali
 |  |
|  |  | * essere/avere
 |  |
| Altro: |
| **TEMPI DI SCRITTURA** |
| Dettato | * molto lento
 | * lento
 | * scorrevole
 | * veloce
 |
| Testo | * molto lento
 | * lento
 | * scorrevole
 | * veloce
 |
| **LA SCRITTURA** |
| risulta leggibile? | * sì
 | * abbastanza
 | * poco
 | * no
 |
| Preferisce scrivere | * corsivo
 | * stampatello maiuscolo
 | * stampatello minuscolo
 |
| Sa organizzare lo spazio foglio:  | * sì
 | * abbastanza
 | * poco
 | * no
 |
| **COMPOSIZIONE DEL TESTO** (compilare se significativo per l’allievo/a) |
|  | **si** | **abbastanza** | **poco** | **no** |
| Aderenza consegna |  |  |  |  |
| Corretta struttura morfo-sintattica |  |  |  |  |
| Corretta struttura testuale(narrativo, descrittivo regolativo) |  |  |  |  |
| Adattamento lessicale |  |  |  |  |
| Utilizzo della punteggiatura |  |  |  |  |
| Concordanza, genere/numero |  |  |  |  |
| Concordanza tempi verbali |  |  |  |  |
| Lunghezza testo adeguata |  |  |  |  |
| **DESCRIZIONE APPRENDIMENTO LINGUA STRANIERA** (compilare se significativo per l’allievo/a) |
| INDICARE QUALI LINGUE | L2 |
| L3 |
|  | **sempre** | **talvolta** | **raramente** | **mai** | **esempi** |
| Errori nello spelling |  |  |  |  |  |
| Errori nella scrittura |  |  |  |  |  |
| Errori nella lettura |  |  |  |  |  |
| Difficoltà persistenti nella pronuncia  |  |  |  |  |  |
| Difficoltà persistenti nella trascrizione delle parole |  |  |  |  |  |
| Difficoltà di acquisizione degli automatismi grammaticali di base |  |  |  |  |  |
| Evidenti differenze tra la comprensione del testo scritto e del testo orale |  |  |  |  |  |
| Differenze tra le produzioni orali e quelle scritte |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DESCRIZIONE DELL’APPRENDIMENTO DELLE ABILITA’ ARITMETICHE**(compilare se significativo per l’allievo/a) |
| RICONOSCE E DENOMINA I NUMERI  | * 0-1000
 | * oltre 1000
 |
| **SA OPERARE CON** | numeri interi | numeri decimali | con frazioni |
|  | **si** | **no** | **si** | **no** | **si** | **no** |
| ADDIZIONE |  |  |  |  |  |  |
| SOTTRAZIONE |  |  |  |  |  |  |
| MOLTIPLICAZIONE |  |  |  |  |  |  |
| DIVISIONE |  |  |  |  |  |  |
| Nella trascrizione dei numeri vi sono errori legati al valore posizionale delle cifre?  |  |  |
| **DIFFICOLTÀ DI AUTOMATIZZAZIONE DELL’ALGORITMO PROCEDURALE** **(**compilare se significativo per l’allievo/a) |
| **OPERAZIONI SCRITTE** **CON** |
|  | **sì** | **spesso** | **talvolta** | **no** |
| RIPORTO  |  |  |  |  |
| PRESTITO |  |  |  |  |
| INCLUSIONE  |  |  |  |  |
| EQUAZIONI  |  |  |  |  |
| EQUIVALENZE  |  |  |  |  |
| ESPRESSIONI    |  |  |  |  |
| **RISPETTO AI PROBLEMI PRESENTA** (compilare se significativo per l’allievo/a) |
|  | **sì** | **spesso** | **talvolta** | **no** |
| Difficoltà a capire la consegna  |  |  |  |  |
| Difficoltà ad individuare l’operazione necessaria allo svolgimento |  |  |  |  |
| Difficoltà nel riconoscimento delle figure geometriche  |  |  |  |  |
| Difficoltà nell’ esecuzione grafica delle figure  |  |  |  |  |
| Difficoltà nella memorizzazione delle formule  |  |  |  |  |
| Difficoltà nella risoluzione problemi geometrici   |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DESCRIZIONE DELL’ABILITA’ E DELLA MOTIVAZIONE ALLO STUDIO**(compilare se significativo per l’allievo/a) |
|  | **sempre** | **talvolta** | **raramente** | **mai** |
| **MOTIVAZIONE ALLO STUDIO** (Es. gli piace studiare per imparare cose nuove) |  |  |  |  |
| **ORGANIZZAZIONE** (Es. è’ capace di identificare gli obiettivi di studio e i mezzi strategici per raggiungerli) |  |  |  |  |
| **ELABORAZIONE STRATEGICA** (Es. durante lo studio cerca di usare parole sue nel ripetere quello che ha studiato) |  |  |  |  |
| **CONCENTRAZIONE** (Es. è in grado di seguire le lezioni o svolgere compiti ignorando elementi di disturbo). |  |  |  |  |
| **ANSIA** (Es.è ansioso/agitato durante verifiche e interrogazioni).  |  |  |  |  |
| **COMPORTAMENTI RISCONTRABILI A SCUOLA** (compilare se significativo per l’allievo/a) |
| Si estranea e tende a chiudersi  | **quasi mai**  | **talvolta** | **spesso** | **molto spesso**  |
| Parla con i compagni durante la lezione  |  |  |  |  |
| Si alza dal proprio posto  |  |  |  |  |
| Tende ad imporsi con prepotenza |  |  |  |  |
| altro  |  |  |  |  |
| Nel tempo scuola meno strutturato (intervallo, mensa, ecc.): | * sta con gli altri
* si isola
* partecipa alle attività dei gruppi spontanei
 |
| QUALI SONO LE **ABILITÀ EVIDENZIABILI** DELLO STUDENTE? |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DOCENTI | MATERIA | FIRMA |
|  | LETTERE |  |
|  | MATEMATICA e SCIENZE |  |
|  | INGLESE |  |
|  | FRANCESE |  |
|  | TECNOLOGIA |  |
|  | MUSICA |  |
|  | ARTE E IMMAGINE |  |
|  | SCIENZE MOTORIE |  |
|  | RELIGIONE |  |
|  | SOSTEGNO |  |

***FIRMA GENITORI*** ……………..………………….…………………….…………………………………………..

(per presa visione) ………………….....………………………………………………………...……………………